



POMPONNE

FICHE DE POSTE

ANIMATEUR/ANIMATRICE ACCUEIL DE LOISIRS

Mission Principale

Assure et encadre les activités d'animation et de loisirs, pendant le temps du midi, les temps périscolaires et extrascolaires, auprès d'un groupe d'enfants dans le cadre du projet éducatif.

Identification de l'agent occupant le poste

Nom Prénom	
Grade	Adjoint territorial d'animation
Date arrivée sur le poste	
Temps de travail de l'agent	35h00 heures

Caractéristiques statutaires du poste

Filière	Animation
Cadre statutaire	Catégorie C
Cadre d'emploi	Adjoint territoriaux d'animation
Temps de travail	35 heures

Conditions d'exercice

Lieu	ALSH
Horaires de travail	Par roulement, accueil périscolaire matin 7h00-8h30, du soir 16h30-19h00, temps de cantine 11h30-13h30, et centre le mercredi 07h00-19h00
Contraintes ou particularités d'exercice	Amplitude horaire et annualisation du temps de travail.
Moyens et équipements utilisés	Matériels pour activités de loisirs (jeux, matériels de dessin, de lecture et d'écriture)

Positionnement hiérarchique

Pôle/Service	Pôle enfance / ALSH
Responsable hiérarchique	Directrice de l'Accueil de Loisirs
Encadrement	Pas d'encadrement

Relations du Poste

Interne	Echanges réguliers avec la direction de l'ALSH. Contacts avec les autres animateurs, les ATSEM, le personnel de restauration.
Externe	Relations avec les familles, le personnel enseignant.

Missions - Activités	Compétences
<p>Animation des activités et accompagnement des publics accueillis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Encadrer et animer les temps périscolaires et extrascolaires. - Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics. - Appliquer et respecter le projet pédagogique de la structure. - Elaborer des plannings d'animations adaptés au Public accueilli. - Veiller au bien-être et à la sécurité des enfants accueillis. 	<p style="text-align: center;">Compétences théoriques</p> <p>Les règles et consignes de sécurité Les techniques de jeux et d'activités</p>
	<p style="text-align: center;">Savoirs faire</p> <p>Sens du service public Savoir alerter et rendre compte. Gérer les conflits entre enfants Accueillir le public dans de bonnes conditions Avoir une expression orale correcte Ecouter, communiquer et observer Travailler en équipe</p>
	<p style="text-align: center;">Savoirs être</p> <p>Capacité d'écoute, bienveillance Discrétion Dynamique, réactif, vigilant Organisé, méthodique, rigoureux Disponible Autonome Force de proposition</p>

NB : Cette fiche de poste n'a pas de caractère contractuel et peut évoluer en fonction des nécessités du service, des projets de la collectivité ou du changement de grade de l'agent.

MAJ : 30/04/2024