



POMPONNE

FICHE DE POSTE

AGENT POLYVALENT DE SERVICES TECHNIQUES

Mission Principale

Assure l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant et sécurisé pour les usagers. Veille au maintien de l'état de propreté des bâtiments publics et au bon fonctionnement des installations techniques.

Identification de l'agent occupant le poste

Nom Prénom	
Grade	Adjoint technique territorial
Date arrivée sur le poste	
Temps de travail de l'agent	37h hebdomadaire

Caractéristiques statutaires du poste

Filière	Technique
Cadre statutaire	Catégorie C
Cadre d'emploi	Adjoints techniques territoriaux
Temps de travail	37h hebdomadaire

Conditions d'exercice

Lieu	Centre technique municipal
Horaires de travail	lu, ma, me ,je et ve 8h00-12h00 et 13h00-16h24
Contraintes ou particularités d'exercice	Utilisation de matériel bruyant et dangereux, te de produits toxiques. Port d'équipements de protection individuelle obligatoire.
Moyens et équipements utilisé	Protections individuelles (gants, chaussures de sécurité, lunettes, vêtements adaptés)

Positionnement hiérarchique

Service	Services techniques
Responsable hiérarchique	Directeur des services techniques
Encadrement	Pas d'encadrement

Relations du Poste

Interne	Le directeur des services techniques, la DGS, les agents.
Externe	Contact avec la population.

Missions - Activités	Compétences
<p>Entretien général en fonctions des qualités paysagères et écologistes des sites</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exécuter des chantiers d'entretien et d'aménagement à partir d'un plan ou d'un programme de travail. - Réaliser des tailles saisonnières, des tailles topiaires, un entretien des végétaux et des arbres de petite taille. - Tondre les pelouses. - Désherber les sites. <p>Nettoyage des voies et espaces publics</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nettoyer par balayage manuel ou mécanisé. - Enlever mécaniquement les pollutions de l'espace public et les différents déchets. - Ramasser les feuilles mortes. - Déneiger, selon le plan de voirie hivernal, les voies de circulation et les trottoirs des services publics. - Effectuer les travaux d'intervention de premier niveau sur la voirie (rebouchage, maçonnerie...). <p>Autres activités au sein du service technique</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer les astreintes techniques. - Entretien et réparer le matériel et les machines utilisées. - Entretien des bâtiments communaux. - Maçonner, réparer... - Préparer les événements et les manifestations diverses : installer les salles, décorer, afficher les panneaux et banderoles. - Installer les illuminations de Noël. <p>Missions ponctuelles</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'affichage municipal. - Assurer les courses (alimentation ou petit matériel) pour les diverses manifestations de la ville. 	<p style="text-align: center;">Compétences théoriques/pratiques</p> <p>Les règles de sécurité collectives et individuelles dans le cadre de l'utilisation des matériels, des outils et des produits. Les techniques d'entretien du matériel</p>
	<p style="text-align: center;">Savoirs faire</p> <p>Sens du service public Savoir alerter et rendre compte Planifier et contrôler le travail de l'équipe Ecouter, communiquer et observer Travailler en équipe</p>
	<p style="text-align: center;">Savoirs être</p> <p>Capacité d'écoute Discret Courtois, diplomate et patient Dynamique, réactif, Organisé, méthodique, rigoureux Disponible Autonome</p>

NB : Cette fiche de poste n'a pas de caractère contractuel et peut évoluer en fonction des nécessités du service, des projets de la collectivité ou du changement de grade de l'agent.

MAJ : 04/04/2024