

REPUBLIQUE FRANCAISE
MAIRIE DE POMPONNE



1, rue du Général Leclerc
CS50306/Pomponne
77405 Lagny-sur-Marne Cedex
Tel. : 01 60 07 78 22
Fax. : 01 60 07 75 44
mairie@pomponne.org

Avertissement :

***Demande de subvention à retourner,
dûment renseignée en mairie,
le 21 janvier 2020 au plus tard.***

DEMANDE DE SUBVENTION COMMUNALE

POUR L'ANNEE 2020

Cadre réservé à la commune de Pomponne

Dossier n° : Date de réception en mairie :

Pièces OBLIGATOIRES à fournir pour les demandes de subventions :

- Un **relevé d'identité bancaire** de l'association
- Si le présent dossier n'est pas signé par le Président de l'association, **le pouvoir donné par ce dernier au signataire.**
- Le **compte-rendu de la dernière AG** si celui-ci n'a pas déjà été communiqué à la mairie.
- Une copie du **récépissé de déclaration** en préfecture avec le **N° d'enregistrement uniquement en cas de première demande**

Avertissement :

L'étude prendra toujours en compte la qualité des dossiers transmis par les associations, notamment la partie financière avec une attention particulière sur la cohérence avec les informations transmises lors de la demande de subvention 2019.

Un dossier incomplet, mal renseigné et/ou transmis hors délai, ne sera pas étudié.

Toute question doit être adressée à vielocale@pomponne.org.

1) IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

Nom :

Sigle :

Adresse :

Site Internet :

Représentant légal :

Nom : Prénom :

Qualité :

Téléphone fixe : Téléphone portable :

E-mail :

Personne chargée du dossier au sein de l'association (si autre que le représentant légal) :

Nom : Prénom :

Qualité :

Téléphone fixe : Téléphone portable :

E-mail :

2) PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

2-1) Renseignements d'ordre administratif et juridique

Date de création :

N° d'enregistrement en préfecture (RNA):

N° de SIRET (s'il y a lieu) :

Date de la dernière AG :

Votre association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s) : OUI NON

Type d'agrément : Attribué par : En date du :

.....

.....

Fédération d'affiliation :

N° d'affiliation :

2-2 Renseignements concernant les ressources humaines

Nombre total d'adhérents : Dont Pomponnais :

.....

Nombre d'adhérents mineurs : Dont Pomponnais mineurs :

L'association emploie-t-elle des salariés (CDD, CDI, autre type de contrat) : OUI NON

Si oui, combien :

3) COMPOSITION DU BUREAU DE L'ASSOCIATION

Président :

Nom : Prénom : Date de naissance :

Adresse :

.....
.....
...

Trésorier :

Nom : Prénom : Date de naissance :

Adresse :

.....
.....

Secrétaire :

Nom : Prénom : Date de naissance :

Adresse :

.....
.....

4) SANTE ECOCOMIQUE DE L'ASSOCIATION

4-1 Adhésions

Montant de la cotisation de l'exercice en cours (*) :

.....

.....

Le montant de la cotisation est-il différent pour les Pomponnais (*) par rapport aux autres adhérents :

OUI NON

(*) Joindre un tableau détaillé si le montant de la cotisation est variable et préciser les critères de différenciation.

4-2 Synthèse économique

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, préciser les dates de début et fin d'exercice :

Trésorerie au dernier jour de l'exercice écoulé (31 décembre 2019 pour l'année civile) : €

La trésorerie de l'association concerne l'argent disponible sur les comptes courants, les livrets et autres placements, la caisse... Elle doit être détaillée :

Compte courant (en €)	
Caisse (en €)	
Livret (préciser lequel) : (en €)	
Autre placement (préciser lequel) : (en €)	

Trésorerie au dernier jour de l'exercice précédent.(31 décembre 2018 pour l'année civile) : €

Compte courant (en €)	
Caisse (en €)	
Livret (préciser lequel) : (en €)	
Autre placement (préciser lequel) : (en €)	

4.2 Compte d'exploitation de l'association pour l'exercice écoulé :

CHARGES	Montant ⁽²⁾ en €	PRODUITS ⁽¹⁾	Montant ⁽²⁾ en €
60 - Achats		70 - Prestations de service, vente de produits finis	
Petit équipement		Vente de marchandises	
Fourniture de bureau		Produits des activités annexes	
Produits d'entretien		Autre(s) produit(s)	
Autres fournitures non stockées			
		74 - Subventions d'exploitation et participations	
61 - Services extérieurs		Cotisations et adhésions	
Locations			
Entretien et réparation		Subventions Etat	
Assurances		Subventions Région	
Documentation		Subventions Département	
Prestations de services		Subventions Communauté d'Agglomération	
Divers (préciser)		Subventions Commune(s) (préciser)	
62 - Autres services extérieurs			
Honoraires			
Publicité, publications			
Déplacements, missions		Autres établissements publics	
Réceptions		Aides privée	
Frais postaux et de télécommunication			
Services bancaires			
Autres (préciser)		75 - Autres produits de gestion courante (à détailler)	
64 - Charges de personnel		76 - Produits financiers	
Rémunération		Intérêt des livrets	
Charges sociales			
Autres charges (indemnités...)		77 - Produits exceptionnels	
		Remboursements	
65 - Autres charges de gestion courante		Dons manuels, legs	
Fédération		Autres (préciser)	
66 - Charges financières			
Intérêts			
66 - Charges exceptionnelles			
Divers (Préciser)			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

(1) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

(2) Ne pas indiquer les centimes d'euros.

Bilan I « Produits » - « Charges » = €

Part de la subvention municipale dans les produits = %

Remarque : ne pas oublier d'intégrer les produits financiers (intérêts d'un livret par exemple)

4.3 Compte d'exploitation prévisionnel de l'exercice 2020

CHARGES	Montant ⁽³⁾ en €	PRODUITS ⁽¹⁾	Montant ⁽³⁾ en €
60 - Achats		70 - Prestations de service, vente de produits finis	
Petit équipement		Vente de marchandises	
Fourniture de bureau		Produits des activités annexes	
Produits d'entretien		Autre(s) produit(s)	
Autres fournitures non stockées			
		74 -Subventions d'exploitation et participations	
61 - Services extérieurs		Cotisations et adhésions	
Locations			
Entretien et réparation		Subventions Etat	
Assurances		Subventions Région	
Documentation		Subventions Département	
Prestations de services		Subventions Communauté d'Agglomération	
Divers (préciser)		Subventions Commune(s) (préciser)	
62 - Autres services extérieurs			
Honoraires			
Publicité, publications			
Déplacements, missions		Autres établissements publics	
Réceptions		Aides privées	
Frais postaux et de télécommunication			
Services bancaires			
Autres (préciser)		75 -Autres produits de gestion courante (à détailler)	
64 - Charges de personnel		76 - Produits financiers	
Rémunération		Intérêt des livrets	
Charges sociales			
Autres charges (indemnités...)		77 - Produits exceptionnels	
		Remboursements	
65 - Autres charges de gestion courante		Dons manuels, legs	
Fédération		Subvention de projet(5)	
		Subvention exceptionnelle(6)	
66 - Charges financières		Autres (préciser)	
Intérêts			
66 - Charges exceptionnelles			
Divers (Préciser)			
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES⁽⁴⁾		TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS⁽⁴⁾	

(3) Ne pas indiquer les centimes d'euros.

(4) Le total des charges doit être égal au total des produits.

(5) La demande de subvention de projet doit être complétée par l'annexe 1 du présent document. Préciser si plusieurs organismes sont appelés à financer le projet.

(6) La demande de subvention exceptionnelle doit être complétée par l'annexe 2 du présent document. Préciser si plusieurs organismes sont sollicités.

Part de la subvention municipale dans les prévisions de produits = %

6) DEMANDE DE SUBVENTION SPECIFIQUE

6.1 Demande de subvention de projet

Vous ne devez remplir l'annexe n° 1 du présent dossier que si la demande de subvention correspond à un projet spécifique que vous souhaitez mettre en place et qui présente **un caractère innovant, inhabituel et/ou original par rapport à l'activité de votre association.**

6.2 Demande de subvention exceptionnelle

Vous ne devez remplir l'annexe n° 2 du présent dossier que pour une demande liée à une **charge exceptionnelle, imprévue, indispensable au bon fonctionnement de l'association et dont l'autofinancement n'est pas totalement possible.**

7) ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Le renseignement de cette fiche est obligatoire pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit les montants des subventions sollicitées. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e) (Nom, prénom)

Président(e) de l'association,

- Déclare que l'association est en règle, notamment au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiement y afférant.
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics.
- Demande (éventuellement) une subvention de fonctionnement de €
- Demande (éventuellement) une subvention de projet de €
- Demande (éventuellement) une subvention exceptionnelle de €
- Précise que ces subventions, si elles sont accordées, devront être versées au compte bancaire de l'association.

Fait le (date), à (lieu)

Signature et cachet éventuel :

Attention : toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441_7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

ANNEXE N° 1 - DEMANDE DE SUBVENTION DE PROJET

Vous ne devez remplir cette annexe que si la demande de subvention correspond à un projet spécifique que vous souhaitez mettre en place et qui présente un caractère innovant, inhabituel et/ou original par rapport à l'activité de votre association.

Présentation du projet

Intitulé du projet :

.....

.....

.....

.....

Objectifs du projet (préciser quels sont les objectifs ciblés) :

.....

.....

.....

.....

.....

Contenu du projet (détailler les diverses étapes prévues dans le projet) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Organisation du projet et présentation de la démarche par étapes :

.....

.....

.....

.....

.....

Moyens matériels :

.....
.....
.....
.....

Partenaires associés au projet :

.....
.....
.....
.....

Public visé par le projet :

.....
.....
.....
.....

Lieu(x) de réalisation :

.....
.....
.....
.....

Date de début de du projet :

.....
.....

Durée de du projet :

.....
.....

ANNEXE N° 2 - DEMANDE DE SUBVENTION EXCEPTIONNELLE

Vous ne devez remplir cette annexe que pour une demande liée à une charge exceptionnelle, imprévue, indispensable au bon fonctionnement de l'association et dont l'autofinancement n'est pas totalement possible.

Nature et coût de la charge exceptionnelle

Nature : (préciser)

.....

.....

.....

Coût : €

Des annexes peuvent être jointes pour une meilleure compréhension.