



La politique d'attribution de subventions aux associations

Mairie de Pomponne (77)

Préambule

Par la définition et la communication d'une politique d'attribution de subventions aux associations, la commune de Pomponne souhaite établir les paramètres lui permettant d'analyser de façon objective et équitable les demandes d'assistance financières, matérielles et humaines, provenant des associations.

Le conseil municipal dispose annuellement d'un budget et exerce ce pouvoir discrétionnaire au meilleur des informations qu'il possède ou de celles fournies par le ou les requérants.

Cette politique est un guide et le conseil municipal peut, s'il le juge à propos, déroger de celle-ci lors de circonstances exceptionnelles.

Les objectifs

Les principaux objectifs de cette politique :

- Apporter un soutien aux activités associatives à but non lucratif.
- Favoriser une utilisation équitable et appropriée des ressources publiques (financières, matérielles et humaines).
- Reconnaître et encourager l'effort à l'excellence et à la contribution de la vie locale.
- Permettre une discrimination positive à l'intérieur des demandes d'assistance. Dans le cadre d'un projet particulier, une demande pourra être faite parallèlement à celle concernant le fonctionnement courant de l'association.
- Adapter le formalisme de la demande et le processus de décision à l'importance et à la nature de l'assistance demandée.

Les critères d'attribution

1. Statut et objet de l'association.
2. Impacts sur la vie locale.
3. Représentation à l'extérieur de la commune.
4. Situation financière.

Les points particuliers à examiner

Les points particuliers repérés en caractère gras seront examinés systématiquement. Les autres pourront l'être si la demande de subvention est assez importante au regard des possibilités d'assistance de la commune (exemple d'une demande d'un montant supérieur à 1 % du budget global).

La carte de visite de l'association :

- **N° enregistrement préfecture**
- **Objet de l'association (comme indiqué au JO)**
- **Caractère d'intérêt général de l'association (activités non lucratives, gestion désintéressée, adhésion ouverte à tous)**
- Année de création
- Affiliation à une fédération ou équivalent
- Agrément(s)
- Présence à Pomponne d'activité associative similaire
- Localité du siège social
- **Noms des Pomponnais siégeant au bureau avec leur fonction**
- **Date dernière AG**
- **Date prochaine AG**
- **Nombre total des adhérents et nombre de mineurs**
- **Nombre total des adhérents Pomponnais et nombre de mineurs Pomponnais**
- Conditions d'adhésion statutaires restrictives
- Lieu(x) de l'activité, si extérieur(s) à Pomponne, préciser Département, Région ou France entière, voire internationale
- Diplôme (ou formation équivalente) des bénévoles assurant l'encadrement des activités
- Emploi de salariés (diplôme et nombre d'heures par semaine)
- Mise à disposition permanente et/ou temporaire d'installations et de biens municipaux

L'activité : les réalisations et les projets

- **Bilan quantitatif et qualitatif de la saison écoulée dont évènements ponctuels et projets concrétisés**
- **Nombre d'heure d'activité proposée par semaine et par catégorie**
- Nature et fréquence des activités ouvertes au public
- Action(s) réalisée(s) en dehors de l'activité principale
- **Projets pour la saison prochaine dont évènements ponctuels**
- Objectifs pour la saison prochaine
- Projet(s) d'action réalisée en dehors de l'activité principale

La santé économique et à quel prix

- Tarifs des adhésions, préciser si différence entre Pomponne et extérieurs
- **Solde au 31/12 de l'année précédente**
- **Résultat et solde de l'année**
- Grands postes de recette de l'année, préciser adhésions, subvention(s) et autres si supérieure à 10 % du total
- **Part en % de la subvention municipale sur les recettes de l'année**
- **Part en % de la subvention municipale demandée sur les recettes prévisionnelles**
- Grands postes de charges de l'année, préciser achat(s) équipements & matériel, salaires, autres si supérieure à 10 % du total
- Actifs éventuels